



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОЙ МИКРОБИОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУН ГНЦ прикладной
микробиологии и биотехнологии
академик РАН, доктор медицинских
наук, профессор
И.А. Дятлов



«17» 06. 2022 г.

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ФБУН ГНЦ ПМБ
(протокол Ученого совета № 4
от «15» 06. 2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о подготовке научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре**

**Федерального бюджетного учреждения науки
«Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии»
(ФБУН ГНЦ ПМБ)**

Оболенск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122, Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951, Порядком прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.10.2021 г. № 942, Уставом Федерального бюджетного учреждения науки «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии».

1.2. Настоящее Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее диссертации) к защите Федерального бюджетного учреждения науки «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии» (далее – учреждение).

1.3. Программы аспирантуры реализуются в учреждении на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с федеральными государственными требованиями и направлены на создание условий для приобретения обучающимися необходимого для осуществления профессиональной научной деятельности уровня знаний, умений, навыков, а также подготовки к защите диссертационной работы, которая может быть рекомендована комиссией, проводившей итоговую аттестацию, для предоставления в диссертационный совет к защите на соискание ученой степени кандидата

наук.

1.4. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий.

1.5. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей группы 1.5 Биологические науки, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования РФ.

1.6. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.7. Освоение программ аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

1.8. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры учреждение обеспечивает:

- проведение учебных занятий в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, в иных формах, устанавливаемых разработчиками образовательных программ аспирантуры;

- проведение практик;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с научной специальностью;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся.

1.9. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

1.10 Освоение программ аспирантуры реализуется на русском языке.

2. Формы и сроки обучения

2.1. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2.2. Освоение программ аспирантуры в учреждении осуществляется в очной форме.

2.3. Сроки обучения по программам аспирантуры устанавливаются федеральными государственными требованиями и составляют: по очной форме 4 года.

2.4. Программы аспирантуры могут реализовываться в учреждении как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

2.5. Образовательный процесс по программам аспирантуры разделяется на курсы. Учебный год в аспирантуре учреждения начинается 1 октября. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 8 недель.

2.6. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление аспиранта.

2.7. Время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет не включается в срок обучения. На время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения срок обучения продлевается приказом директора учреждения.

2.8. В определенных случаях возможно ускоренное обучение аспиранта по индивидуальному учебному плану. Ускоренное обучение возможно при освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет:

- диплом об окончании аспирантуры,
- диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и обучается по иной программе аспирантуры,
- имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с образовательным стандартом и настоящим Положением.

2.9. Решение об ускоренном обучении принимается на Ученом совете учреждения на основании личного заявления аспиранта после представления его кандидатуры заведующим отдела подготовки кадров высшей квалификации и оформляется приказом директора учреждения.

2.10. Сокращение сроков получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется в индивидуальном порядке посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры, зачета полностью или

частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и результатам научных исследований, проводимых аспирантом.

3. Требования к составу программ аспирантуры

3.1. Программы аспирантуры реализуются по научным специальностям (далее - специальностям) в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ).

3.2. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практики. Программы аспирантуры разрабатываются сотрудниками отдела подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с ФГТ и утверждаются на Ученом совете учреждения.

3.3. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.4. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

3.5. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин и практики определяются учебным планом.

3.5. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения — результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин, результаты прохождения практики.

3.6. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части).

3.7. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица трудоемкости (з. е.). Объем программы аспирантуры выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

3.8. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая

объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), составляет 60 зачетных единиц. При ускоренном обучении и сетевых формах реализации программы аспирантуры годовой объем программы не должен превышать 75 зачетных единиц в год и может различаться для каждого учебного года.

3.9. Структура программы аспирантуры представлена в таблице 1.

Структура программы аспирантуры

Таблица 1

№	Наименование компонентов программы	Объем в зачетных единицах трудоемкости
1.	Научный компонент	201
1.1.	Научная деятельность направленная на подготовку диссертации к защите	
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин и пр.	
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2.	Образовательный компонент	30
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)	21
2.2.	Практики	9
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
3.	Итоговая аттестация	9

3.10. Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее — диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Научная деятельность аспиранта является обязательной и наиболее значимой составляющей подготовки аспиранта (трудоемкость исследовательской составляющей – 75% от общей трудоемкости образовательной программы аспирантуры). Научная работа аспиранта

логически и содержательно закрепляет, расширяет и углубляет теоретические знания и навыки, приобретенные в результате теоретической и практической подготовки в рамках учебных дисциплин (модулей) и практик. Результатом успешного освоения научной составляющей образовательной программы аспирантуры является выполнение и защита аспирантом диссертационной работы, отвечающей требованиям, установленным к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.11. Образовательный компонент программы аспирантуры включает:

- обязательные дисциплины (модули) и элективные дисциплины, а также факультативные дисциплины;
- практику;
- промежуточную аттестацию по дисциплинам и практике.

3.12. Элективные дисциплины, при включении в программу аспирантуры являются обязательными для освоения, наряду с обязательными дисциплинами.

3.13. Факультативные дисциплины не являются обязательными для освоения аспирантом.

3.14. Вид и способы проведения практики учреждение определяет самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

3.15. Аспиранты, могут совмещать освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью. При выполнении этого условия аспиранты вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

3.16. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры **учреждение обеспечивает:**

- назначение научного руководителя и утверждение темы диссертационной работы аспиранта в течение 1 месяца после зачисления, с целью подготовки диссертации к защите к концу срока обучения;
- организацию проведения научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с научной специальностью;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий и др.;
- проведение учебных занятий по обучению приемам и навыкам безопасной работы с микроорганизмами I-IV групп патогенности (опасности) на курсах специализации с основами биологической безопасности;
- организацию проведения практик;

- доступ к информации о научных и научно-технических результатах (т.е. к документам не содержащим сведений, относящихся к государственной или иной охраняемой законом тайне);
- оказывает содействие аспиранту в направлении его для участия в научных мероприятиях, в том числе с докладом по теме диссертации, для участия в мероприятиях в рамках научного сотрудничества (стажировки, командировки, программы академической мобильности).
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации аспирантов.

3.17. За время обучения **аспирант обязан:**

- освоить программу аспирантуры в целях приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и подготовки к защите диссертационной работы;
- в установленные сроки проходить промежуточную аттестацию;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине;
- выполнить научно-исследовательскую работу, освоить дисциплины и практики, входящие в состав программы аспирантуры в соответствии со специальностью, указанной в программе;
- подготовить диссертационную работу;
- опубликовать основные результаты научно-исследовательской работы в научных изданиях, индексируемых в реферативных базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ (не менее 3 статей);
- представить научные результаты, полученные при выполнении научно-исследовательской работы, на научных симпозиумах, конференциях, семинарах;
- пройти итоговую аттестацию (проведение апробации диссертационной работы и получение заключения).

3.18. Организация вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством РФ.

4. Требования к условиям реализации программ аспирантуры и организация образовательного процесса в аспирантуре

4.1. В учреждении образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы.

4.3. При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе, электронное или дистанционное обучение.

4.4. При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.5. Программы аспирантуры могут реализовываться учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций.

4.6. Перевод аспирантов на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с их письменного согласия.

4.7. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов определяются индивидуальным планом работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

4.8. Индивидуальный учебный план составляется аспирантом совместно с отделом подготовки кадров высшей квалификации и научным руководителем.

4.9. В индивидуальном учебном плане содержится перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (обязательных и элективных) и практик.

4.10. В индивидуальный план научной деятельности включается примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов

и итоговой аттестации аспирантов.

4.11. Индивидуальный план работы заполняется аспирантом, затем распечатывается в двух экземплярах.

Распечатанный экземпляр индивидуального плана работы, включая приложение, подписывается аспирантом, согласовывается с научным руководителем, проходит согласование в отделе подготовки кадров высшей квалификации, одобряется Ученым советом учреждения и утверждается директором учреждения.

4.12. Индивидуальные планы работы аспирантов, предоставляются в отдел подготовки кадров высшей квалификации не позднее 25 дней с момента зачисления и хранятся в отделе подготовки кадров высшей квалификации.

4.13. Индивидуальный план работы может уточняться в начале каждого учебного года. Все изменения в индивидуальном плане аспиранта должны быть согласованы с научным руководителем, заведующим отделом подготовки кадров высшей квалификации, одобрены Ученым советом учреждения и проведены приказом.

4.14. Отчет о выполнении аспирантом индивидуального плана работы заполняется дважды в учебном году в установленные сроки промежуточной аттестации. В учреждении устанавливаются следующие сроки промежуточной аттестации:

1-ая промежуточная аттестация в учебном году с 20 по 31 марта;

2-ая промежуточная аттестация в учебном году с 20 по 30 сентября.

4.15. Результаты промежуточной аттестации аспирантов рассматриваются на заседании аттестационной комиссии и утверждаются Ученым советом.

Результаты промежуточной аттестации аспирантов последнего года обучения рассматриваются Ученым советом по завершении семестра, предшествующего итоговой аттестации и дается заключение о допуске аспиранта к итоговой аттестации.

4.16. При сетевой форме реализации программ аспирантуры учреждение в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

4.17. По итогам промежуточной аттестации 2 раза в год приказом директора, на основании решения Ученого совета аспирантам назначается стипендия.

4.18. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель и отдел подготовки кадров высшей квалификации.

4.19. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы диссертационной работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности учреждения.

4.20. Не позднее 30 дней после зачисления на обучение по программе аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, а также утверждается тема диссертационной работы.

5. Требования к контролю качества освоения программ аспирантуры

5.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспирантов.

5.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, и проведения научных исследований.

5.3. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в журналах учета успеваемости аспирантов, которые хранятся в отделе подготовки кадров высшей квалификации.

5.4. Аспиранты должны быть информированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

Аспиранты обязаны присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время занятий и консультаций.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы в семестрах, в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце семестра.

5.6. Формами промежуточной аттестации аспирантов в учреждении являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен и кандидатский экзамен.

5.7. Учебным планом устанавливается три кандидатских экзамена в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 N 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» и соответствующим Положением учреждения:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии со специальностью программы аспирантуры.

Специальность научных работников, по которой устанавливается кандидатский экзамен, определяется образовательной программой аспирантуры, с учетом соответствия утвержденной темы диссертационной работы аспиранта, паспорта указанной специальности.

5.8. Порядок и процедура проведения кандидатских экзаменов регламентируется Положением «О порядке прикрепления к Федеральному бюджетному учреждению науки «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии» лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень», а также Положением об Экзаменационной комиссии ФБУН ГНЦ ПМБ».

5.9. Промежуточная аттестация по результатам обучения и проведения научной деятельности является обязательной и осуществляется по балльно-рейтинговой системе.

О порядке проведения промежуточной аттестации аспиранты должны быть проинформированы на этапе формирования и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов.

5.10. В период проведения промежуточной аттестации научный руководитель представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научно-исследовательской деятельности.

5.11. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.13. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

5.14. Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и является обязательной.

5.15. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы и подготовивший диссертацию к защите.

5.16. При успешном прохождении итоговой аттестации в форме апробации подготовленной диссертации, учреждение дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», которое подписывается руководителем учреждения и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.17. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию или освоившим часть программы аспирантуры и отчисленным из учреждения, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

6. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры при представлении ими диссертации к защите.

6.1. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению и оформляется локальным актом учреждения. Заявление предоставляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

6.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

6.3. На период сопровождения учреждение предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре учреждения, к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

6.4. Выпускнику оказывается сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования РФ. Для предоставления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

6.5. Плата за сопровождение с выпускника не взимается.

7. Порядок представления, учета и контроля результатов промежуточной аттестации аспирантов

7.1. Для проведения аттестационных испытаний учебным планом каждой образовательной программы предусматриваются зачетно-экзаменационные сессии, завершающие семестр, сроки которых устанавливаются локальным распорядительным актом Учреждения в соответствии с действующими учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

7.2. Зачеты служат формой проверки выполнения аспирантами установленных учебными планами и рабочими программами дисциплин (модулей) и практик видов учебной

работы. Результаты этих работ оцениваются по двухбалльной системе «зачтено» или «не зачтено». Зачеты выставляются аспирантам в период зачетно-экзаменационных сессий по итогам текущих занятий в семестре (учебном году).

7.3. Оценочные средства для проведения аттестационных испытаний по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе (за исключением кандидатских экзаменов) утверждаются заведующим отделом подготовки кадров высшей квалификации, подписываются преподавателем-разработчиком и хранятся в составе образовательной программы в отделе подготовки кадров высшей квалификации.

Экзаменационные материалы для приема кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением «О порядке прикрепления к Федеральному бюджетному учреждению науки «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии» лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень».

7.4. Преподаватель обязан ознакомить аспирантов с рабочей программой дисциплины, объемом материала, выносимого на аттестационное испытание, в начале учебного курса.

7.5. Результаты всех зачетов, включая баллы по результатам научно-исследовательской работы, учитываются при назначении стипендии и её размера.

Порядок назначения стипендии аспирантам регламентируется Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов ФБУН ГНЦ ПМБ».

7.6. Аспиранты до конца установленного срока аттестации обязаны сдать все экзамены и зачеты, в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

Аспиранты, получившие в результате аттестационных испытаний необходимое количество баллов, а также «зачтено», считаются успешно прошедшими промежуточную аттестацию. Аспиранты, не набравшие нужного количества баллов или «не зачтено» считаются неуспевающими. Неуспевающим считается также обучающийся, не допущенный к аттестационному испытанию, или не явившийся на аттестационное испытание без уважительной причины.

7.7. Оценки "5" ("отлично"), "4" ("хорошо") и "3" ("удовлетворительно") выставляются преподавателями (членами экзаменационных комиссий) в аттестационные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) и в индивидуальные планы-отчеты аспирантов. Оценки "2" ("неудовлетворительно") выставляются только в протоколы кандидатских экзаменов.

7.8. Неявка аспиранта на аттестационное испытание отмечается в ведомости (протоколе кандидатского экзамена) словами "не явился". Неявка по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки (незачета).

7.9. Аттестационные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) формируются в отделе подготовки кадров высшей квалификации и выдаются преподавателям или членам Экзаменационной комиссии, обеспечивающим проведение аттестационных испытаний. По окончании аттестационного испытания оформленные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) передаются в отдел подготовки кадров высшей квалификации не позднее, чем на следующий за испытанием день.

7.10. Для обучающегося, не посещавшего в течение периода обучения занятия по уважительной причине (при наличии оправдательных документов) и не имеющего возможности сдать зачеты и (или) экзамены согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и расписанию зачетно-экзаменационных сессий допускается корректировка индивидуального учебного плана.

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (включая практику и научно-исследовательскую работу) или отсутствие на промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

7.12. Успевающим считается аспирант, который к концу установленного срока зачетно-экзаменационной сессии полностью выполнил индивидуальный план работы соответствующего семестра в части учебной и научно-исследовательской работы, сдал все аттестационные испытания. Неуспевающим, имеющим академическую задолженность, является аспирант, который к концу установленного срока сессии не выполнил индивидуальный план работы соответствующего семестра, сдал не все экзамены и зачеты.

7.13. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Сроки ликвидации академических задолженностей, устанавливаются локальным нормативным актом.

Структурные подразделения учреждения и отдел подготовки кадров высшей квалификации обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.14. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются

время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

7.15. Ликвидация академической задолженности в части научно-исследовательской работы реализуется путем выполнения в установленные сроки соответствующих видов научно-исследовательской работы и прохождения повторной промежуточной аттестации по балльно-рейтинговой системе, в установленные для ликвидации задолженности сроки.

7.16. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года, переводятся на следующий курс приказом директора условно. Указанным приказом устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности.

7.17. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Реализация программ ускоренного обучения

8.1. Право на ускоренное обучение в аспирантуре предоставляется лицам, указанным в п. 2.8. настоящего Положения.

8.2. Образовательные программы аспирантуры с сокращенным сроком обучения (далее – программы ускоренного обучения) могут реализовываться при условии, что в Учреждении реализуются соответствующие образовательные программы аспирантуры с полным установленным сроком обучения.

8.3. Освоение программы ускоренного обучения осуществляется на добровольной основе. Решение об ускоренном обучении принимается на основании заявления обучающегося.

8.4. Индивидуальный учебный план программы ускоренного обучения разрабатывается на основе базового учебного плана действующей образовательной программы с полным установленным сроком обучения с учетом результатов предшествующего обучения, либо с учетом индивидуальных способностей и (или) уровня развития аспиранта, позволяющих освоить соответствующую образовательную программу аспирантуры в полном объеме за более короткий срок.

8.5. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме аттестации (перезачета) или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам

научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

8.6. Желание обучаться по ускоренной программе за счет повышения темпа освоения программы аспирантуры излагается аспирантом путем подачи заявления на имя директора Учреждения. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается на основании результатов прохождения обучающимся текущей и промежуточной аттестации не ранее, чем после завершения первого года обучения.

8.7. Основанием перевода аспиранта, обучающегося по программе ускоренного обучения, на следующий курс является выполнение всей учебной и научно-исследовательской работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий год его индивидуальным учебным планом.

8.8. Если обучающийся не может продолжить обучение по программе ускоренного обучения, он имеет право на перевод на обучение по соответствующей образовательной программе, реализуемой в нормативные сроки, по личному заявлению.

Если при обучении по программе ускоренного обучения аспирант не справляется с выполнением установленного ему индивидуального учебного плана и (или) у аспиранта возникает академическая задолженность, то по представлению заведующего отделом подготовки кадров высшей квалификации на Ученом совете по итогам учебного года обучающийся может быть переведен на обучение по основной образовательной программе с полным сроком обучения.

В этом случае в индивидуальный учебный план аспиранта вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном для процедуры разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов.

9. Порядок проведения аттестации (перезачета) учебных дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы по результатам освоения аспирантами иных образовательных программ аспирантуры и (или) дополнительных образовательных программ

9.1. Под аттестацией (перезачетом) понимается признание изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, а также полученных по ним оценок (зачетов) и запись о них в учетных документах аспиранта по вновь осваиваемой образовательной программе аспирантуры. Наличие аттестации освобождает аспиранта от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики или их части (раздела), выполнения отдельных видов научно-исследовательской работы и является одним из оснований для определения срока ускоренного обучения.

9.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом директора по представлению заместителя директора по научной работе и заведующего отделом подготовки кадров высшей квалификации и включает не менее трех человек.

9.3. Аттестация проводится аттестационной комиссией на основании экспертной оценки соответствия наименований, содержания (в том числе по результатам собеседования с лицом, претендующим на обучение по программе ускоренного обучения), трудоемкости структурных элементов учебного плана ранее освоенной образовательной программы аспирантуры, отдельных видов научно-исследовательской работы, результаты которой подтверждены документально, учебному плану соответствующей образовательной программы аспирантуры. По результатам аттестации оформляется аттестационный протокол.

Трудоемкость аттестованных (перезачтенных) структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального плана работы.

9.4. Аттестационной комиссией с согласия лица, претендующего на ускоренное обучение, может быть принято решение о **переаттестации** отдельных структурных элементов учебного плана, в том числе в случае соответствия их наименования и (или) содержания, трудоемкости и несоответствия вида промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) учебному плану программы аспирантуры.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура подтверждения качества и уровня знаний по изученным или пройденным дисциплинам или практикам при освоении предшествующей образовательной программы аспирантуры. В ходе переаттестации проводится оценка остаточных знаний и уровня сформированности компетенций у аспиранта по указанным дисциплинам или практикам в соответствии с требованиями действующего ФГТ.

Наличие удовлетворительного результата переаттестации освобождает аспиранта от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики или их части (раздела). Трудоемкость переаттестованных структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.

Перечень дисциплин и (или) практик, формы и сроки переаттестации определяются аттестационной комиссией и вносятся в аттестационный протокол.

Также в аттестационный протокол вносятся результаты переаттестации.

9.5. Допускается аттестация и переаттестация дисциплин учебного плана образовательной программы аспирантуры, если аналогичные дисциплины изучались лицом,

претендующим на ускоренное обучение, при освоении им дополнительных образовательных программ.

9.6. Запись об аттестованных (перезачтенных) и переаттестованных дисциплинах на основании аттестационного протокола вносится в учебные документы аспиранта и учетные документы отдела подготовки кадров высшей квалификации и заверяется подписью заведующего этим отделом.

9.7. На основании результатов аттестации и переаттестации разрабатывается индивидуальный план аспиранта в порядке, установленном для процедуры разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов, и устанавливаются сроки освоения программы ускоренного обучения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение рассматривается на Ученом совете учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

10.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета.

10.3. Положение издается в одном экземпляре, который хранится в отделе подготовки кадров высшей квалификации.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. отделом подготовки
кадров высшей квалификации

Е.И. Кобзева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе
доктор медицинских наук, профессор

_____ А.П. Анисимов

Заведующий научной частью (ученый секретарь)
доктор биологических наук

_____ Л.В. Коломбет

Заведующий юридическим отделом

_____ Т.В. Орешкина